

Orientações sobre o Plano de Trabalho, Instrumentos de Acompanhamento e Questionários

O documento tem o objetivo de instruir Gestores e Estagiários quanto ao preenchimento de Formulários e Instrumentos elaborados pela Equipe de Produção para o acompanhamento das atividades do Programa de Estágio Supervisionado e Capacitação Técnica do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul.

São abordados os seguintes assuntos neste arquivo:

1. Formulários de responsabilidade do Gestor:

- Plano de Trabalho (PT)
- Instrumento de Acompanhamento Trimestral
- Questionário de Acompanhamento do Gestor
- Questionário para Registro de Ocorrência sobre o Estagiário

2. Formulários de responsabilidade do Estagiário:

- Questionário de Acompanhamento do Estagiário
- Questionário Socioeconômico
- Percepção discente sobre o programa
- Avaliação discente sobre as disciplinas da capacitação

3. Canais de Comunicação Oficiais do Programa

Plano de Trabalho

Informações importantes

- O Plano de Trabalho (PT) é um documento obrigatório, que compõe o Termo de Compromisso.
- Sua elaboração é fundamental pois registra as atividades e metas dos estagiários durante a sua atuação.
- Será realizado uma única vez e deverá compreender ao período de 1 ano. O Gestor tem a opção de renovar por mais 1 ano as atividades do estagiário, sendo necessário a atualização do plano.
- Uma vez entregue o Plano de Trabalho, caso alterações sejam necessárias, deve-se entrar em contato com a equipe de Produção responsável pelo Programa, através do e-mail estagioms.faed@ufms.br solicitando e justificando a alteração.
- A data final para envio do Plano de Trabalho preenchido é dia 31/08, para a segunda turma. A devolução do PT deverá ser feita via AVA.

Plano de Trabalho

Onde fazer o download e realizar a submissão

- ➔ Ao acessar a plataforma AVA, disponibilizada pela FAPEC no endereço <https://www.eadfapec.com.br/>, o arquivo do Plano de Trabalho encontra-se no curso "**Acolhimento ao estagiário e orientações sobre o papel do gestor**".
- ➔ Após entrar no curso, basta abrir a seção "**Arquivos**", onde encontrará as orientações necessárias e o **Modelo do Plano de Trabalho para upload em formatação doc**, conforme a ilustração a seguir:



- ➔ Realizado o download do arquivo, seu preenchimento deve ser feito conforme exemplificado nas próximas páginas, scaneado e enviado também na seção "**Arquivos**", em formato pdf. Lembre-se de preencher todos os campos necessários, informar a data presente e a assinatura do Gestor.

Plano de Trabalho

Como preencher

Programa de Estágio Supervisionado e Capacitação Técnica do MS Plano de Trabalho do(a) Estagiário/a

Secretaria onde o estagiário será alocado:

Preencher este campo

Setor do órgão onde o estagiário será alocado

Preencher este campo

Nome e cargo do gestor direto:

Preencher este campo

META/ATIVIDADE	PRODUTOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS	PARCEIROS
<p>Campo destinado para descrever, de maneira objetiva, as tarefas definidas pelo gestor para o acadêmico desenvolver durante o período de estágio.</p>	<p>Trata-se do resultado ou entrega referente a atividade proposta</p>	<p>Data prevista para a entrega e/ou realização das atividades em questão.</p>	<p>Estagiário (s) e Gestor designados a desenvolver as atividades e entregas previstas</p>	<p>Outros colaboradores envolvidos na realização.</p>

Data: ___/___/___

Assinatura do gestor: _____

Plano de Trabalho

Exemplo

Programa de Estágio Supervisionado e Capacitação Técnica do MS Plano de Trabalho do(a) estagiário/a

Secretaria onde o estagiário será alocado:

SEGOV - Secretaria de Governo e Gestão Estratégica

Setor do órgão onde o estagiário será alocado:

Equipe de Produção

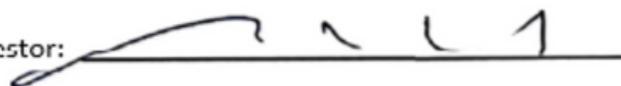
Nome e cargo do gestor direto:

Pedro Sergio Lima Ortale - Coordenador Estratégico

META/ATIVIDADE	PRODUTOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS	PARCEIROS
Auxiliar no controle e monitoramento dos Planos de Trabalho	Planilhas e gráficos referentes ao monitoramento feito	11/07/2023	Pedro Ortale	
Auxiliar na verificação das Folhas de Frequência	Relatórios sobre a verificação	11/07/2023	Pedro Ortale	
Auxiliar dúvidas e troca de informações entre os Estagiários	Estar em contato com os Estagiários	11/07/2023	Pedro Ortale	
Colaborar na elaboração do Organizador de Tarefas	Ambiente para gestão de tarefas no aplicativo Trello	11/07/2023	Pedro Ortale	

Data: 01/08/2022

Assinatura do gestor:



Digitalizado com CamScanner

Instrumento de Acompanhamento Trimestral do Plano de Trabalho

- O Instrumento de Acompanhamento Trimestral é uma planilha elaborada para acompanhar de forma individual o desenvolvimento e desempenho do estagiário com relação as metas registradas no PT.
- A planilha de cada Gestor já foi elaborada e está disponível na nuvem, em uma pasta do google drive do Programa de Estágio.
- No AVA pode ser acessada através do curso "Indicadores para Monitoramento e Avaliação de Programas e Projetos" na seção "Arquivos".
- O link a seguir encaminha para o arquivo, em formato pdf, onde consta o nome de todos os Gestores e Estagiários da primeira e segunda turma. Basta pesquisar o nome e obter o acesso ao instrumento de Acompanhamento Trimestral do Plano de Trabalho:

<https://drive.google.com/file/d/1Yt8hKRk71B579EvYXAcYc5NnTLD8NDXi/view?usp=sharing>



- O monitoramento deve ser feito de maneira contínua e atualizado trimestralmente para o acompanhamento feito pela Equipe de Produção do Estágio.
- **Atenção.** Os Gestores da 2ª Turma ainda recebrão a capacitação referente ao Instrumento em questão.

Formulários de Responsabilidade do Gestor

- ➔ **Questionário de Acompanhamento para o Gestor.** Elaborado com o objetivo de compreender o status de cumprimento e satisfação relacionados as metas definidas para o estagiário no Plano de Trabalho. O questionário deve ser respondido uma vez a cada fim de trimestre.
- ➔ Para preencher o Questionário de Acompanhamento Trimestral do Gestor acesse o link a seguir:

<https://forms.gle/seRxoAYntezpJ85u7>



- ➔ **Questionário para Registro de Ocorrência sobre o Estagiário.** Elaborado caso tenha alguma ocorrência negativa a relatar sobre o seu estagiário. Ao preencher este formulário você se responsabiliza pelas informações apresentadas.
- ➔ Para preencher o Questionário de Registro de Ocorrência sobre o Estagiário acesse o link a seguir:

<https://forms.gle/ghFArgreEsyGX3QF86>



Formulários de Responsabilidade do Estagiário

- **Questionário de Acompanhamento para o Estagiário.** Trata-se de um instrumento de avaliação elaborado com o objetivo de compreender o status das condições de cumprimento do estágio, nos seguintes aspectos: aprimoramento profissional, condições de infraestrutura e desenvolvimento das atividades conforme o Plano de Trabalho. Além disso, objetiva verificar se o estagiário sente-se inserido na equipe, está conseguindo conciliar o cumprimento do estágio com o curso ou , ainda, se está sentindo alguma dificuldade de outra ordem.
- Para preencher o Questionário de Acompanhamento Trimestral do Estagiário acesse o link a seguir:

<https://forms.gle/TbXXBNzCiNbYbN7r8>



- No AVA estão os seguintes Formulários para preenchimento:
 - **Questionário Socioeconômico:**
 - **Percepção discente sobre o Programa:**
 - **Avaliação discente sobre as disciplinas da capacitação:**
- São acessados no curso "Informações Gerais sobre o Programa", seção "Arquivo".

Formulários de Responsabilidade do Estagiário

- **Questionário Socioeconômico.** O Questionário Socioeconômico é um instrumento bastante abrangente para a coleta de informações sobre alguns aspectos da vida escolar, condições socioeconômicas e culturais do estudante. Deve ser respondido apenas 1 vez durante o período do estágio.
- **Percepção discente sobre o Programa.** O Questionário sobre o nosso Programa de Estágio é um instrumento de escuta da sua percepção, de uma forma geral, para que possamos aprimorá-lo e deve ser respondido sempre que solicitado pela equipe de Produção do Programa.
- **Avaliação discente sobre as disciplinas da capacitação.** Questionários feitos para avaliar os cursos ofertados na capacitação.