



PROGRAMA DE ESTÁGIO

SUPERVISIONADO E CAPACITAÇÃO TÉCNICA DO MS



CARTILHA DO/A
GESTOR/A

CARTILHA DO(A) GESTOR(A)

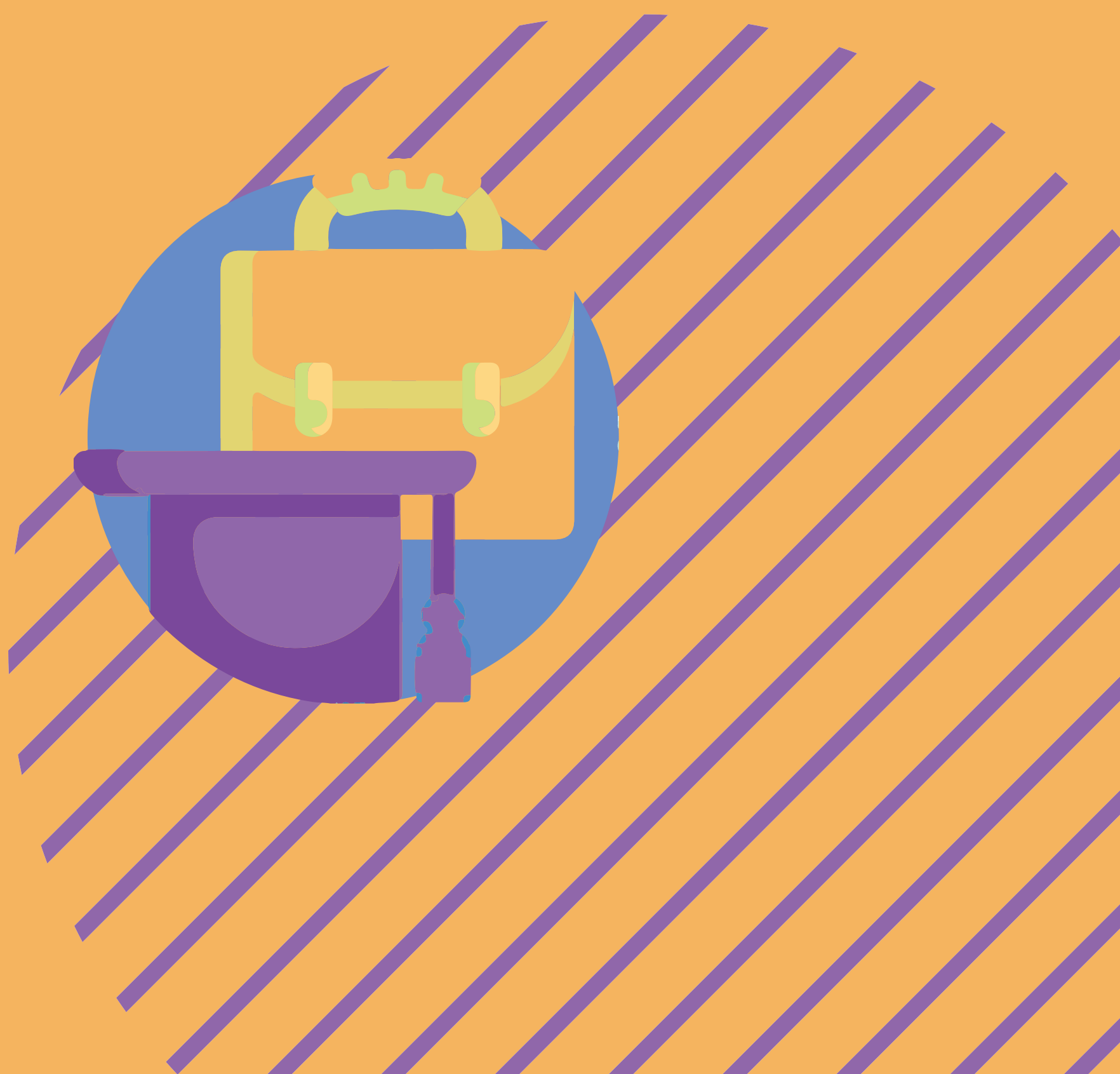
Seja bem-vindo(a), Gestor(a)!

Esta cartilha foi concebida para ser uma ferramenta de consulta sobre os principais direitos, deveres e dúvidas frequentes dos gestores e gestoras que participam do Programa de Estágio Supervisionado e Capacitação Técnica do Governo de Mato Grosso do Sul.

BOA LEITURA!

ÍNDICE

QUEM PODE PARTICIPAR?	5
DEVERES DO GESTOR(A)	6
CICLO DE DEBATES URGENTES	9
A MÁQUINA POR DENTRO	10
DÚVIDAS FREQUENTES	11
CANAIS DE COMUNICAÇÃO	14



APRESENTAÇÃO

O Programa Estágio Supervisionado e Capacitação Técnica do Governo de Mato Grosso do Sul é realizado pelo Governo do Estado de MS, por meio da Fundação de Apoio e de Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul – FUNDECT e Secretaria de Estado de Governo e Gestão Estratégica (SEGOV), em parceria conveniada com as Universidades Federal (UFMS) e Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS), e com a Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura (FAPEC).

O objetivo do Programa é proporcionar experiência aos(às) jovens acadêmicos(as) de cursos de graduação do Estado, oferecendo formação na área de gestão e administração pública, aplicadas às várias atuações, frentes políticas e governamentais, com o objetivo de impulsionar a inserção ao mercado de trabalho, bem como formação para os(as) gestores(as) estaduais que receberam os(as) estagiários(as) em suas respectivas pastas e também serão evidenciados.

Missão: Oportunizar o desenvolvimento profissional de acadêmicos(as) e gestores(as) públicos(as), contribuindo para a melhoria dos serviços prestados aos cidadãos.

Visão: Ser reconhecido pelo sucesso na preparação de acadêmicos(as) para o mercado de trabalho e desenvolvimento da cidadania, no aperfeiçoamento da gestão pública e na geração de resultados que beneficiam a sociedade.

programadeestagio.ms.gov.br/apresentacao/ (link do mapa estratégico)

QUEM PODE PARTICIPAR?

Conforme estabelece a Lei nº 11.788/08, cada graduando(a) - no período de cumprimento do estágio - deve ser acompanhado por um(a) gestor(a).

No Programa de Estágio Supervisionado e Capacitação Técnica do governo de MS participam gestores(as) que foram indicados(as) por dirigentes de Secretarias de Estado, Fundações, agências reguladoras e outros órgãos do governo estadual que demandaram por meio de comunicado à Secretaria de Governo o interesse em receber estagiários(as).

Podem participar do Programa estudantes regularmente matriculados nas instituições de ensino que compõem o Conselho de Reitores das Instituições de Ensino Superior (CRIE) e com frequência efetiva nos cursos disponíveis no processo seletivo.

- Universidade Federal de Mato Grosso do Sul | UFMS
- Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul | UEMS
- Universidade Federal da Grande Dourados | UFGD
- Universidade Católica Dom Bosco | UCDB
- Universidade Uniderp | Anhanguera
- Instituto Federal de Mato Grosso do Sul | IFMS

DEVERES DO(A) GESTOR(A)

- Manter-se disponível e aberto a receber posicionamentos e perspectivas do(a) estagiário(a) visando fortalecer um ambiente de trocas e colaboração, acolhedor e seguro;
- Proporcionar infraestrutura adequada para o satisfatório cumprimento das atividades do(a) estagiário(a);
- Comunicar à Coordenação via e-mail sobre troca de gestor(a), alteração de dados pessoais, solicitação de alteração do local de estágio e pedidos de desligamento;
- Assinar a Folha de Frequência do(a) estagiário(a) nos prazos definidos pela coordenação do programa; Oportunizar demandas que contribuam para o desenvolvimento profissional, seguindo o Plano de Trabalho (PT);
- Preencher e acompanhar os Instrumentos Avaliativos do Programa de Estágio, conforme descrição abaixo;

Todos os formulários são importantes para a avaliação geral do(a) estágio(a) e da performance do(a) acadêmico(a) e gestor(a). Sua elaboração tem o objetivo de compreender o status das condições de cumprimento do estágio, nos seguintes aspectos: aprimoramento profissional, condições de infraestrutura e desenvolvimento das atividades conforme o Plano de Trabalho.

- **Plano de Trabalho (PT)**

É um documento obrigatório, que compõe o Termo de Compromisso do(a) estagiário(a). Sua elaboração é fundamental pois registra as atividades e metas dos(as) estagiários(as) durante a sua atuação. É realizado uma única vez e deverá compreender o período de um (01) ano, porém, o(a) gestor(a) tem a opção de renovar por mais um ano as atividades do(a) estagiário(a), sendo necessário sua atualização;

- **Acompanhamento trimestral do PT**

O Instrumento de Acompanhamento Trimestral é uma planilha elaborada para acompanhar de forma individual o desenvolvimento e desempenho do(a) estagiário(a) com relação às metas registradas no PT;

- **Questionário de Acompanhamento do(a) Gestor(a)**

Elaborado com o objetivo de informar sobre a performance do(a) estagiário(a). Procura informações sobre proatividade, criatividade, tempestividade nas entregas, dentre outras questões. O questionário deve ser respondido uma vez a cada fim de trimestre;

- **Questionário para Registro de Ocorrência sobre o(a) Estagiário(a)**

Elaborado caso tenha alguma ocorrência negativa a relatar sobre o(a) estagiário(a). Ao preencher este formulário você se responsabiliza pelas informações apresentadas.

Demais informações sobre os Instrumentos Avaliativos podem ser acessados no link a seguir:

programadeestagio.ms.gov.br/cartilhas

- Participar das Capacitações trimestrais;

O ciclo de capacitações é obrigatório e faz parte do objeto do convênio que estabelece a qualificação e aprimoramento das competências dos(as) servidores(as) estaduais que receberão os(as) estagiários(as) em suas respectivas repartições. As aulas também possuem um propósito respectivo ao bem estar profissional dos(as) estagiários(as). Os seguintes módulos são oferecidos uma única vez a cada trimestre:

- Acolhimento ao(a) estagiário(a) e orientações sobre o papel do gestor(a);
- Indicadores para Monitoramento e Avaliação de Programas e Projetos;
- Gestão de pessoas;
- Sustentabilidade no setor público;
- Inovação e empreendedorismo;
- Conjuntura sócio econômica;
- Orçamento na gestão pública;

Demais informações sobre as Capacitações podem ser acessadas no link a seguir:

programadeestagio.ms.gov.br/cursos-2/cursos-aos-gestores

- Colaborar com a acessibilidade do(a) estagiário(a) para que o(a) mesmo possa participar ativamente das ações de formação e promoção complementares sendo elas o **Ciclo de Debates Urgentes** e **A Máquina por Dentro**.

CICLO DE DEBATES URGENTES

De modo a proporcionar uma **formação e promoção complementares** a estagiários(as) e gestores(as) foi criado o Ciclo de Debates Urgentes, ambiente especialmente voltado para o pensamento reflexivo e crítico acerca dos grandes temas e desafios pelos quais passa a sociedade contemporânea. Nesse sentido, a programação se estrutura em assuntos que perpassam questões ambientais, de gênero, saúde mental, inovação e criatividade, dentre outros apresentados por especialistas de Mato Grosso do Sul e de outras regiões brasileiras.

Você pode conferir mais sobre esta ação por meio do link abaixo:

programadeestagio.ms.gov.br/servicos-2/ciclo-de-debates-urgentes/

A MÁQUINA POR DENTRO

Com o objetivo de evidenciar e valorizar talentos e ofícios, foi concebido “A Máquina por Dentro”, um programa de rádio com entrevistas do qual participam gestores(as), estagiários(as) e, eventualmente, mais um(a) convidado(a). Dentre as principais finalidades da Máquina estão apresentar para a sociedade carteiras de serviços e as atividades fundamentais que vêm sendo desenvolvidas por secretarias, fundações, agências e outros órgãos públicos estaduais vinculados ao governo do estado de Mato Grosso do Sul; promover a participação e interatividade; além de valorizar o desempenho de gestores(as) e estagiários(as) proporcionando-lhes protagonismo no relato de suas respectivas atuações.

Você pode conferir mais sobre esta ação por meio do link abaixo:

programadeestagio.ms.gov.br/servicos-2/radio-a-maquina-por-dentro/

DÚVIDAS FREQUENTES

Como se cadastrar como gestor(a) no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)?

Não é necessário realizar um cadastro. Todo(a) gestor(a) é cadastrado(a) automaticamente no AVA a partir das informações pessoais fornecidas à Coordenação. Efetue o **login** no endereço **www.eadfapec.com.br/login/index.php** com seu CPF e senha padrão “CapacitacaoSegov”. Após o primeiro acesso, recomenda-se a troca da senha.

Não consegui assinar a Folha de Frequência do(a) estagiário(a) em tempo hábil, qual o procedimento?

A Folha de Frequência é um documento que deve ser preenchido pelo(a) estagiário(a), por se tratar da comprovação de sua frequência diária. Cabe ao(a) gestor(a) assinar, na parte inferior do documento, comprovando a ciência dos horários cumpridos no decorrer do período em questão. Caso não consiga assinar em tempo hábil, um(a) representante hierárquico(a) em nível igual ou superior pode validar o documento.

Qual é a orientação para os dias de prova do(a) estagiário(a)?

É direito do(a) estagiário(a) ter a carga horária reduzida pela metade em dias de prova, cabendo ao(a) acadêmico(a) e gestor(a) entrarem em comum acordo sobre a maneira mais assertiva de cumprir tal direito.

O(A) estagiário(a) pode viajar em serviços externos?

Não existe nenhuma obrigatoriedade quanto às viagens a serviço e o Seguro pago pelo Programa de Estágio para o deslocamento e acidentes de trabalho no local de lotação não inclui atividades externas. No entanto, caso ocorram, deve haver comum acordo entre as partes, sem prejuízo às atividades acadêmicas do(a) estudante. Desse modo, fica sob responsabilidade do(a) gestor(a) arcar com as despesas, desde a alimentação, deslocamento, até a hospedagem (em situações nas quais não possam retornar no mesmo dia) ou acidente no percurso. Assim, após acordar com o(a) gestor(a) sobre a viagem, ele(a) irá encaminhar um e-mail à Coordenação com todas informações em relação ao itinerário.

O que é e como funciona o Seguro do(a) estagiário(a)?

Na vigência do Termo de Compromisso, o(a) estagiário(a) estará incluído(a) na cobertura do seguro de acidentes pessoais, em conformidade com o Inciso IV, Art. 9º da Lei nº 11.788/08.

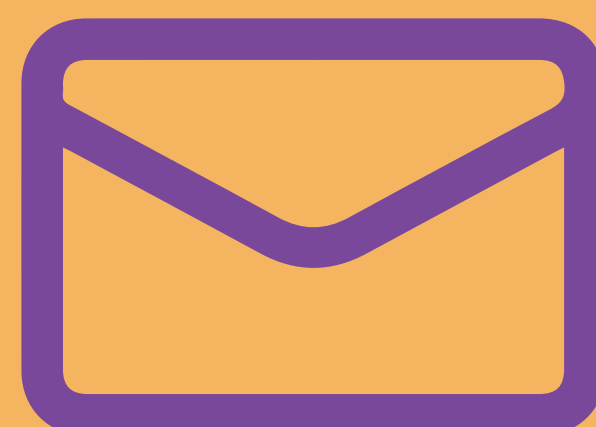
Como colocar o(a) estagiário(a) à disposição do Programa?

Quando o(a) estagiário(a) não estiver realizando as atividades previstas no Plano de Trabalho e no Termo de Compromisso, o(a) gestor (a) deverá comunicar, imediatamente, a coordenação do Programa de Estágio, por meio de e-mail interno, apresentando a justificativa fundamentada e solicitando reunião com a equipe diretiva para esclarecimentos. A partir da reunião, o(a) estagiário (a) estará sob a responsabilidade do Conselho Diretivo para nova alocação ou desligamento do mesmo.

O que devo fazer quando recebo um(a) estagiário(a) de outro(a) gestor(a)?

Caso o(a) gestor(a) aceite um(a) estagiário(a) que esteja migrando de setor, compete ao(a) novo(a) responsável, junto ao(a) estagiário(a), entrar em contato com a Coordenação do Programa, informando dados do(a) gestor(a) como: nome, número de telefone, e-mail, nome e endereço do setor.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO



FICHA TÉCNICA

CONSELHO DELIBERATIVO

Thaner Castro Nogueira

Supervisor e Superintendente Estratégico (Segov)

Luciene Ferreira Soares

Supervisora suplente (Segov)

Fabio Edir Santos Costa

Assessor Especial de Ciência, Tecnologia e Inovação (Fundect)

Marta Beck

Coordenadora (UFMS)

Luciana Montera

Vice Coordenadora (UFMS)

Walter Guedes da Silva

Coordenador (UEMS)

Kátia Cristina Nascimento Figueira

Vice Coordenadora (UEMS)

Pedro Ortale

Coordenador Estratégico (Fapec)

Ana Carolina da Silva

Analista de Projetos e Logística (Fapec)

EQUIPE DE PRODUÇÃO

Júlia Aparecida Toledo Brandão

Estagiária de Engenharia de Produção (UFMS)

Larissa Adami da Silva

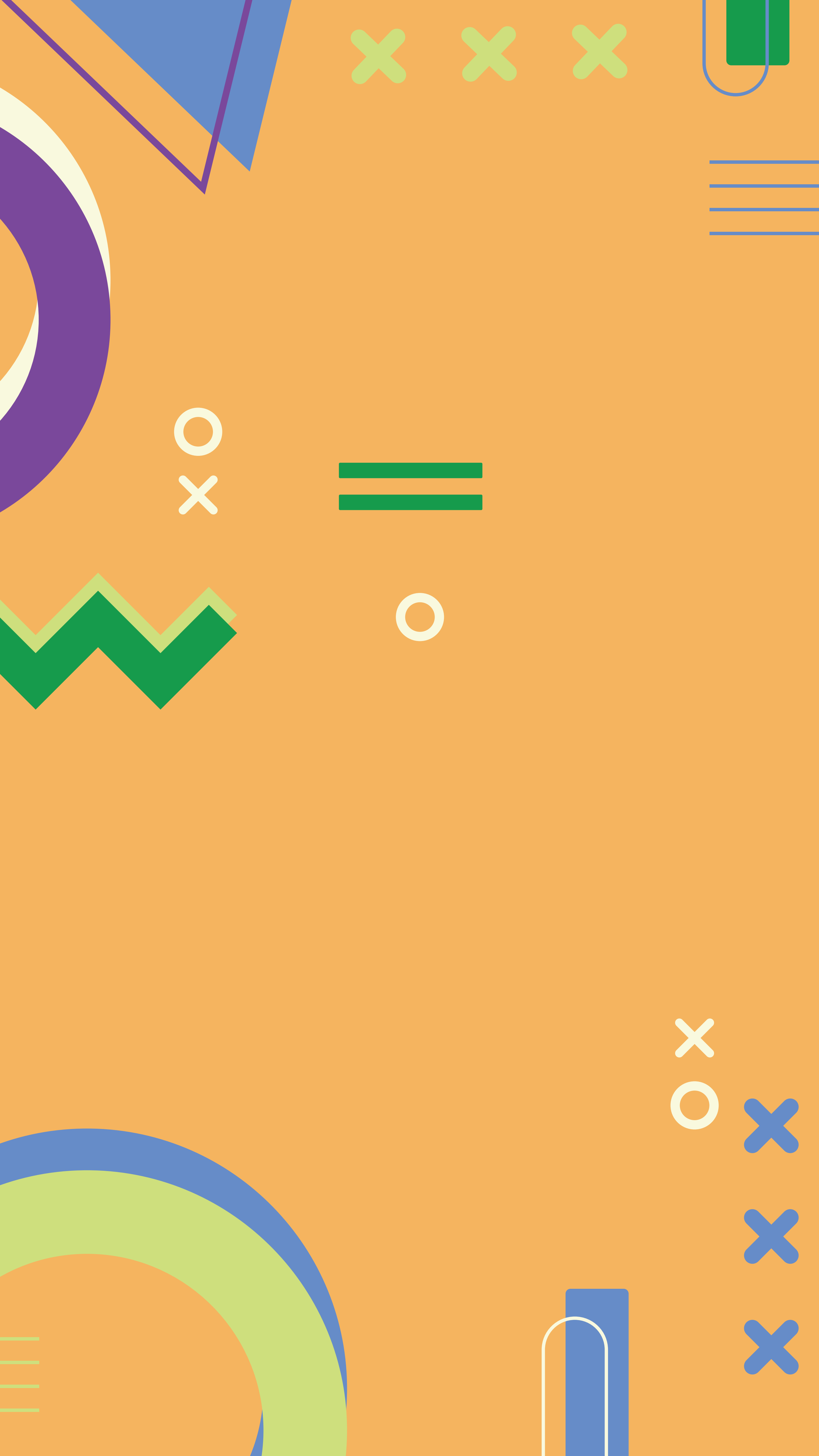
Estagiária de Jornalismo (UFMS)

Matheus Oliveira Marinho

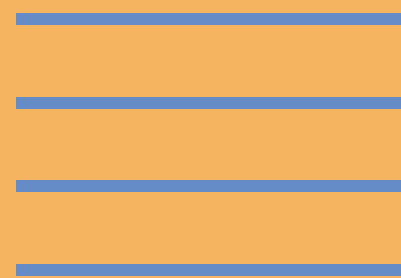
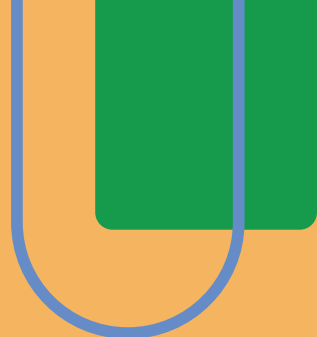
Estagiário de Engenharia de Produção (UFMS)

Thais Pimenta

Jornalista (Fapec)



x x x



o
x

=

o

x
o

x

x

x

